

令和7年度 社会福祉法人北光福祉会 職員募集

1. 募集人員、職種

種別	募集施設・事業所	職種および職務内容	人数
入所系	児童養護施設 北光学園	<児童指導員・保育士> 入所児童（小学生～高校生）の生活寮における生活・学習・余暇・遊びの支援など	5名
	地域小規模児童養護施設 きずなホーム	<心理士> 入所児童（小学生～高校生）の生活寮における心理指導・生活指導・学習指導など	1名
	障害児入所施設 ひまわり学園	<児童指導員・保育士> 入所児童（小学生～高校生）の生活寮における生活・余暇・遊び・発達の支援など	3名
		<心理士> 入所児童（小学生～高校生）への心理指導及び生活支援、発達支援など	1名
	障害者支援施設 向陽園	<生活支援員・作業療法士・理学療法士> 入所している障害のある人に対する日常生活支援、日中活動支援、介護など	3名
通所系	児童発達支援・放課後等デイサービス くれよん・めるくる ぱすてる	<児童指導員・保育士> 通所による障害のある幼児、学童への生活指導・学習指導・療育支援など	2名
	障害者の福祉サービス事業 センターもね・遊友やすくに	<生活支援員> 障害のある人たちに対する日中活動支援・作業支援など	2名
その他	法人本部または障害福祉事業所	<総合職（事務員）> 本部もしくは事業所における庶務経理業務や支援現場のサポート	2名

2. 資格

<入所系・通所系>

- (1) 専門学校または短期大学卒業、専門学校または短期大学卒業見込者で保育士及び介護福祉士資格取得者または取得見込者及び社会福祉主事、看護師資格取得者又は取得見込者
- (2) 教育・心理・社会・社会福祉・看護学科を履修した4年制大学卒業者又は卒業見込者
- (3) 過年度卒業者

<総合職（事務）>

- (1) 教育・心理・社会・社会福祉学科を履修した4年制大学卒業見込者（キャリア形成を図るため）

3. 勤務地

- (1) 北光学園 紋別郡遠軽町生田原伊吹46番地3
- (2) ひまわり学園 紋別郡遠軽町生田原安国302番地7

- (3) 向陽園 紋別郡遠軽町生田原安国347番地2
- (4) くれよん 紋別郡遠軽町生田原安国302番地7
めるくる 常呂郡佐呂間町永代町
ゆうべつこどもスペースぱすてる 紋別郡湧別町栄町219番地
- (5) センターもね 北海道紋別郡遠軽町西町2丁目5番地68
- (6) 遊友やすくに 北海道紋別郡遠軽町生田原安国347番地2

4. 初任給等（令和6年12月現在、当会の給与規程の定めによる）

- (1) 基本給（調整手当含）4年制大学卒 196,200円（心理職：202,800円）
専門学校・短大卒 179,100円
- (2) 特殊業務手当 北光学園・ひまわり学園の児童指導員、保育士に支給
児童指導員 9,300円～27,900円（月額）
保育士 7,800円～23,400円（月額）
- (3) 諸手当 宿直手当、夜間勤務手当、時間外勤務手当
調整手当（22,000円/月）
住宅手当（最大24,000円/月まで）
通勤手当（2km以上2,000円～36,000円/月）
寒冷地手当（11月～3月の間 14,580円/月）などを支給
- (4) 賞与 年4.50ヶ月（初年度2.932ヶ月）
- (5) 昇給 年1回（約5,000円）

5. 労働条件

- (1) 勤務時間 4週を平均して40時間勤務
- (2) 休暇 年次有給休暇（6か月後より11日）
- (3) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、（独）福祉医療機構及び北海道民間社会福祉事業職員共済会の退職共済加入

※ 他に育児休業・介護休業その他の労働環境が整備され、働きやすい条件を整えています。

6. 必要書類

- ・履歴書（本要項内の履歴書用紙No.1～3に記載）
- ・成績証明書 ・卒業証明書（または見込証明書） ・資格証明書（または取得見込証明書）
- ・健康診断書 ・その他、在籍校の推薦書等があれば望ましい。

7. 試験に関して

- (1) 選考方法 筆記（作文）、実習（実習レポートの提出有）、役員面接（最終日）
- (2) 選考日 下記の期間内で実施します。（選択が可能）

選考日① 令和7年1月27日（月）～ 1月30日（木）

選考日② 令和7年2月17日（月）～ 2月20日（木）

集合場所 社会福祉法人 北光福祉会（法人本部事務局）
北海道紋別郡遠軽町生田原安国302番地7

※ 時間等の詳細は、書類受理後に別途連絡いたします。

8. 書類締切日

選考日① 令和7年1月23日（木）までに

選考日② 令和7年2月13日（木）までに

9. 書類送付・問合せ先

〒099-0622 北海道紋別郡遠軽町生田原安国302番地7

社会福祉法人 北光福祉会 法人本部事務局 TEL (0158) - 46 - 2120

10. 応募書類の取り扱い

- ・応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・応募書類に記載されている個人情報、新規職員採用以外の目的に使用することはありません。また、規程に基づき当会が責任を持って管理します。

11. その他

- ・試験の日時については、ご都合に合わせて調整いたします。
- ・試験受験に係る「交通費」につきましては、実費をお支払いいたします。
その他（道外から）などについては、個別に対応いたします。
- ・実習期間中の食事については当会で用意いたします。（無料）
- ・遠方からの応募の場合、実習期間中においては当会にて宿泊先（施設内宿泊）の用意をいたします。（無料）
- ・事前の見学や、体験実習なども可能です。関心のある方はご連絡ください。

年号	年	月	資格・免許等	区分
				取得・取得見込
実習経験（施設名・期間を記載）及びボランティア経験等（具体的な活動を記載）				
得意学科・分野			自覚している性格	
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの			特技・自己PRなど	

家族構成	氏名	続柄	生年月日	職業（勤務先又は学校名）
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	

採用希望施設・事業

No. 3

氏名 _____

下記に記載の当会施設・事業の中より選んで第4希望まで記入してください。

・第1希望 ()

・第2希望 ()

・第3希望 ()

・第4希望 ()

○入所施設

1. 北光学園 (児童養護施設) 2. ひまわり学園 (障害児入所施設)
3. 向陽園 (障害者支援施設)

○通所事業所

4. くれよん・めるくる・ぱすてる (児童発達支援・放課後等デイサービス)
5. センターもね (生活介護) 6. 遊友やすくに (生活介護)

○その他

7. 総合職

上記の施設・事業所を選んだ理由や、そこでしてみたいことなどを書いてください。

書類提出後の連絡先

〒 _____

電話 () 携帯 ()

社会福祉法人 北光福社会